



Udine,

/C3

Circolare interna n. 13/2023

Oggetto: **errata corrige piano di lavoro personale coadiutore a.a. 2022-2023 – collocazione AULE Liuteria**

Al Direttore

Al personale coadiutore  
sede

Al sito Web istituzionale [www.conservatorio.udine.it](http://www.conservatorio.udine.it)

Albo On Line; Amministrazione Trasparente, Organizzazione, Articolazione degli uffici; Area riservata

e p.c. alle R.S.U.  
sede

Vista la circolare interna n. 11/2023 prot. n. 1099/C3 del 15/02/2023 avente oggetto “piano di lavoro personale coadiutore a.a. 2022-2023”;

Ravvisato un errore materiale relativo all’assegnazione delle AULE LIUTERIA al reparto “Tribunale 1° piano – Via Treppo 1° piano” anziché al reparto “Via Treppo 2° piano – Tribunale 2° piano – Biblioteca”

Il piano di lavoro è rettificato, relativamente alla collocazione delle AULE LIUTERIA, come segue:

**Servizi: Tribunale I piano (lato sinistro e destro) - via Treppo I piano**

**unità impiegate: 2**

**area di pulizia e sorveglianza:**

Pulizia: I piano-lato sinistro: atrio, corridoio aule dal n. 207 al n. 216, 3 servizi igienici. I piano-lato destro: due atri piccoli, corridoio, aule dal n. 217 al n. 220, archivio (aule 219, 801, 807), servizi igienici. Locali tecnici.

Aule dalla 201 alla 206 del I piano via Treppo, servizi igienici.

Pulizia scale dal sottoscala al 2° Piano Tribunale.

Si ricorda che i servizi igienici devono essere puliti almeno due volte al giorno sia nell’orario antimeridiano (ad es. h 10.30 e 13.30), sia in quello pomeridiano (ad es. h 16.30 e 19.30).

Suddivisione spazi con riferimento alla sola pulizia dal lunedì al venerdì:

- Zorn: aule 207,208, 209, 210, 211,212,213,214,215, 216, archivio 807, atrio, Sala Barocca, ~~Aule liuteria~~ e saletta studio, corridoio fino alla corrispondenza delle aule 215-216;
- Sirna Spinella: 201,202, 203, 204, 205, 206, 217, 218, 220, archivio 219 e 801; atrio, Sala Barocca e saletta studio, corridoio dalle aule 215 e 216 fino alla corrispondenza dell’aula 220.
- Il sabato la pulizia di tutte le aule spetta al coadiutore del turno pomeridiano.

**Servizi: via Treppo 2° piano + Tribunale 2° piano - Biblioteca**

**unità impiegate: 2**

**area di pulizia e sorveglianza:**

Servizio di biblioteca.

Pulizia: Il piano lato sinistro: aule biblioteca (dal n. 304 al n. 309), aule dal n.310 al n. 313, aula 312 multimediale, servizi igienici, atrio, Il piano lato destro: **Aule liuteria**, aule dal n. 314 al n. 316, servizi igienici. Sala Pezzè, aule adiacenti, corridoio, servizi igienici. Locali tecnici.

Scale dal 2° piano al Piano terra via Treppo (rampa est).

Pulizia cortile interno Piano Terra lato est ex Scuola Media.

Si ricorda che i servizi igienici devono essere puliti almeno due volte al giorno sia nell’orario antimeridiano (ad es. h 10.30 e 13.30), sia in quello pomeridiano (ad es. h 16.30 e 19.30).

il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Paola Vassura

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

visto si approva e si adotta

Udine,

il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

Allegati:

- registro pulizia e sorveglianza “Tribunale 1° piano – Via Treppo 1° piano” aggiornato
- registro pulizia e sorveglianza “Via Treppo 2° piano – Tribunale 2° piano – Biblioteca”